

Ugovor o vođenju knjigovodstva

Andorama d. o. o. Ulica Braće Radić 24, 42000 Varaždin, OIB: 96271224131 koje zastupa Anđelko sedlar, direktor (u daljnjem tekstu: Andorama)

ZARA PUBLIC J D. O. O. U STEČAJU, ULICA JOSIPA HATZEA 68 , ZADAR, OIB: 86899832170 kojega zastupa: Tea Gatternig, stečajni upravitelj (u daljnjem tekstu: POLJUD VILE)

sklopili su dana 10.07.2026. godine

U G O V O R

O V O Đ E N J U K N J I G O V O D S T V A

Članak 1.

Predmet ugovora je pružanje knjigovodstvenih usluga, obaveza vođenja dvojnog knjigovodstva iz kojeg proizlazi ovo razvrstavanje poslovnih knjiga:

- 1) Saldakonti kupaca i dobavljača (poduzetnik sam prima ulazne račune te platne naloge),
 - 2) Blagajničko knjigovodstvo,
 - 3) Knjigovodstvo žiro-računa,
 - 4) Obračun osobnog dohotka (plaće), (obračun OD poduzetnik sam dostavlja banke),
 - 5) Obračun poreza, prireza i svih zakonskih obveza koje proističu iz tekućeg poslovanja,
 - 6) Sve računovodstvena, statistička i druga izvješća izrađuje knjigovođa
 - 7) Polugodišnja i godišnja, zakonom obvezna, izvješća (balance) izrađuje knjigovođa,
 - 8) Sve obveze proistekle iz obavljanja gore navedenih usluga, izvršavaju se u zakonskom roku i dostavljaju poduzetniku.
 - 9) Poduzetnik je dužan na vrijeme i u skladu sa Zakonom i drugim propisima, dostavljati knjigovođi knjigovodstvenu dokumentaciju na redovnu obradu, radi postizanja ažurnosti i kontinuiteta poslovnosti, te radi zadovoljenja zakonskih rokova.
- Ukoliko gore navedena dokumentacija nije na vrijeme dostavljena knjigovođi, knjigovođa ne snosi odgovornost za nepridržavanje zakonskih rokova.
- 10) Knjigovođa jednom mjesečno daje ispis postojećeg stanja poslovanja tvrtke poduzetniku na njegovu daljnju upotrebu.

Članak 2.

ZARA PUBLIC j. d. o. o. u stečaju povjerava Andorama d.o.o. vođenje obveznog dvojnog knjigovodstva, a Andorama d.o.o. se obvezuje voditi knjigovodstvo u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 3.

Andorاما d. o. o. daje jamstvo u pogledu kvalitete izvršenih poslova, a ZARA PUBLIC J.D.O.O. u stečaju jamči vjerodostojnost knjigovodstvenih dokumenata.

Članak 4.

Andorاما d.o.o. jamči potpunu tajnost pristupa knjigovodstvenim podacima za neovlaštene osobe.

Članak 5.

Korisnik se obvezuje da će svu potrebnu dokumentaciju dostaviti u Andorاما d.o.o. dnevno/jednom tjedno, a po potrebi i češće.

Članak 6.

Andorاما d.o.o. se obvezuje primljene dokumente obraditi u zakonom predviđenom roku.

Članak 7.

Cijena knjigovodstvenih usluga iznosi:

- Aktivacija poslovnog subjekta: 50 eur + PDV
- Mjesečno knjigovodstvo: 100 eur + PDV
- Izrada završne dokumentacije: 150 eur +PDV (po izvještaju)

Cijena polugodišnjeg i godišnjeg obračuna obračunava se u iznosu od 50% redovne mjesečne cijene. Potrošni materijal osigurava korisnik usluge.

Članak 8.

Rok plaćanja za izvršene knjigovodstvene usluge je 1. u narednom mjesecu.

Članak 9.

Ovaj ugovor zaključen je na neodređeno vrijeme uz mogućnost jednokratnog pismenog raskida uz otkazni rok od mjesec dana.

Za vrijeme otkaznog roka Andorاما d. o. o. se obvezuje obavljati ugovorene poslove, a korisnik se obvezuje platiti ugovorenu cijenu.

Članak 10.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rješavati dogovorno, a ako se dogovor ne može postići nadležan će biti Općinski sud u Varaždinu.

Članak 11.

Ovaj ugovor sastavljen je u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

Za Andorاما d.o.o.

Anđelko Sedlar

Knjigovođa Blaženka Gavez

JAMA d.o.o.
RADIC 24, VARAŽDIN
IBAN: HR 215 343
Blaženka Gavez

Za ZARA PUBLIC J. D. O. O. U STEČAJU

TEA GATTERNIG

Tea Gatternig
STEČAJNI UPRAVITELJ
Tea Gatternig
VARAŽDIN